

Factura

VICTOR MANUEL , MIRÓN YELA

Nit Emisor: 31105467

VICTOR MANUEL MIRON YELA

VIA 4 5-64 A zona 4, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8CBA786E-B31F-4EBC-9D6E-4699157F75FF

Serie: 8CBA786E Número de DTE: 3005173436

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 07:57:47

Fecha y hora de certificación: 16-ene-2026 07:57:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-3, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026.	9,677.42	0.00	0.00	9,677.42	IVA 1,036.866429
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	9,677.42	IVA 1,036.866429

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8CBA786E número de DTE 3005173436 de fecha 31 de enero del 2026; emitida por Victor Manuel Mirón Yela, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de enero del 2026 al 31 de enero del año 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-3 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026. Conste. Guatemala, 31 de enero del 2026.



(f)

Victor Manuel Mirón Yela
DPI: 1604944780101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director-OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1768575364613

Fecha de Generación:
Jan 16, 2026, 8:56 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/01/2026 07:57:47
Emisor:	31105467
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	VICTOR MANUEL MIRON YELA
Receptor:	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
Monto Total:	GTQ GTQ 9677.420000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8CBA786E-B31F-4EBC-9D6E-4699157F75FF
Serie:	8CBA786E
Número del DTE:	3005173436
Acuse de recibido:	FCID202620260116T07:57:4706:008CBA786EB31F4EBC9D6E4699157F75FF
Fecha de la consulta:	16/01/2026 08:53:02
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 16/01/2026 08:53:54 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	31105467
NOMBRE	VICTOR MANUEL, MIRÓN YELA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Victor Manuel Mirón Yela
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 02/01/2026	Al: 31/01/2026
Monto a pagar: Nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q.9,677.42
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas al Sistema Informático de Registros de OCRET de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.	Se brindó apoyo técnico para colaborar en la revisión del número de expedientes y verificación de los plazos de vencimiento en el sistema SIRO durante el 02 de enero del 2026 al 31 de enero del 2026.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la verificación en el Sistema Informático de Registros de OCRET de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.	Se brindó apoyo técnico para colaborar en la verificación del correcto funcionamiento y en el proceso de habilitación y acceso de usuarios al sistema SIRO durante el 02 de enero del 2026 al 31 de enero del 2026.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la orientación de los mecanismos de seguridad informática en el Sistema Informático de Registros de OCRET de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.	Se brindó apoyo técnico para colaborar en la orientación para la detección de incidencias y en soluciones para la correcta visualización de expedientes en estado cero dentro del sistema SIRO durante el 02 de enero del 2026 al 31 de enero del 2026.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la sugerencia de soluciones de fallas, verificación de mejoras en el Sistema Informático de Registros de OCRET de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y digitar datos para la elaboración de reportes sobre la clasificación de problemáticas, así como en la propuesta de soluciones para el sistema SIRO durante el 02 de enero del 2026 al 31 de enero del 2026.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para la colaboración en el registro de datos para consultas gráficas de expedientes durante el 02 de enero del 2026 al 31 de enero del 2026.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Victor Manuel Mirón Yela

DPI: 1604944780101

Celular: 58430327

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-